

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
администрации Сонковского муниципального округа Тверской области

ПРИКАЗ

08.09.2025

№ 82/1

**Об утверждении плана мероприятий
(дорожной карты) по подготовке и проведению
государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного
общего и среднего общего образования на
территории Сонковского муниципального округа
в 2025-2026 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Минпросвещения России №233, Рособрнадзора № 552 от 04.04.2023 и в целях совершенствования качества образования, обеспечения системной работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Сонковского муниципального округа в 2025-2026 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Сонковского муниципального округа в 2025-2026 учебном году (приложение № 1).
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

/ Заведующий отделом образования
администрации Сонковского
муниципального округа:



М. В. Кондратьева

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего и среднего общего образования на
территории Сонковского муниципального округа в 2025-2026 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Анализ проведения ГИА в 2025 году		
1.1	Проведение анализа результатов ГИА-2025 по образовательным программам общего и среднего общего образования на территории Сонковского муниципального округа и выявление проблем.	Сентябрь 2025 года	Муниципальный координатор
1.2	Проведение совещания с руководителями ОУ по итогам ГИА в 2025 году (анализ проблем и постановкой задач на 2026 год)	Сентябрь 2025 года	Муниципальный координатор, руководители ОУ
1.3	Обсуждение итогов проведения ГИА-2025 на августовской педагогической конференции, заседаниях МУМО с целью выработки плана мероприятий по устранению пробелов в знаниях обучающихся и повышению качества обучения.	Август - октябрь 2025 года	Отдел образования, руководители МУМО
1.4	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем и среднем общем образовании. Подготовка обучающихся к пересдаче.	Июнь – сентябрь 2025 года	ОУ
1.5	Подведение окончательных итогов ГИА и составления планов мероприятий (дорожных карт ОУ) по повышению качества общего образования	Август - сентябрь 2025	Отдел образования, руководители ОУ
2.	Организационные мероприятия в период подготовки к ЕГЭ и ОГЭ		
2.1	Представление на согласование с Министерством образования Тверской области организационной схемы проведения ЕГЭ/ОГЭ на территории Сонковского МО, включая информацию о: - количестве образовательных учреждений, участвующих в ЕГЭ/ОГЭ; - - специалиста ОО, ответственного за проведение ЕГЭ/ОГЭ в муниципалитете; - ответственного за муниципальную базу данных ЕГЭ/ОГЭ; - участниках ЕГЭ/ОГЭ; - количестве и месте расположения пункта проведения ЕГЭ/ОГЭ.	Октябрь-декабрь 2025 года	Муниципальный координатор
2.2.	Подбор кандидатур и представление в	Октябрь-декабрь	Муниципальный

	<p>Министерство образования Тверской области:</p> <ul style="list-style-type: none"> -руководителя ППЭ; - организаторов ЕГЭ/ОГЭ; - экспертов предметных комиссий; - членов конфликтных комиссий 	2025 года	координатор, ОУ
2.3.	Организация тренировочных мероприятий	Согласно графиков Министерства образования Тверской области	Муниципальный координатор, ОУ
2.4.	Доведение до образовательных учреждений, участников ЕГЭ/ОГЭ нормативных правовых документов Минобробразования России, Рособнадзора, Министерство образования Тверской области, регламентирующих порядок проведения ЕГЭ/ОГЭ.	По мере опубликования	Муниципальный координатор
2.5.	<p>Участие в областных совещаниях Министерства образования Тверской области, РЦОИ.</p> <p>Проведение «ЕГЭ с родителями»</p>	<p>Весь период</p> <p>Март 2026 года</p>	Заведующий отделом образования, муниципальный координатор
2.6.	<p>Организация совещаний, семинаров, рабочих встреч с:</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководителями ОУ; - педагогическими работниками общеобразовательных учреждений, участвующими в организации и проведении ЕГЭ/ОГЭ 	Весь период	Заведующий отделом образования, муниципальный координатор
2.7.	<p>Формирование муниципальной базы данных и представление ее в РЦОИ в соответствии с утвержденным форматом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об общеобразовательных учреждениях; - об обучающихся, которые будут сдавать ЕГЭ/ОГЭ по обязательным предметам; - ППЭ, аудиториях ППЭ, работниках ППЭ, об обучающихся, которые будут сдавать ЕГЭ/ОГЭ по предметам по выбору. 	В сроки, определенные РЦОИ	Муниципальный координатор
2.8.	Организация передачи баз данных по установленным каналам связи.	Весь период	Муниципальный координатор
2.9.	<p>Подготовка и представление в Министерство образования Тверской области информации (изменения и дополнения):</p> <ul style="list-style-type: none"> - о количестве участников ЕГЭ/ОГЭ по каждому общеобразовательному предмету; - об участии в ЕГЭ/ОГЭ отдельных категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии) 	Весь период	Муниципальный координатор, ОУ
2.10.	<p>Представление на согласование с Министерством образования Тверской области и РЦОИ порядка, сроков и транспортных схем доставки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экзаменационных материалов в ППЭ и заполненных бланков из ППЭ в РЦОИ; 	По запросу	Муниципальный координатор

	- выпускников в ППЭ.		
2.11.	Обеспечение взаимодействия по проведению ЕГЭ/ОГЭ со службами: - внутренних дел; - здравоохранения; - противопожарной безопасности; - связи; - энергообеспечения.	Периоды проведения ЕГЭ/ОГЭ (основной и дополнительный периоды)	Муниципальный координатор
2.12.	Разработка текущих локальных актов по организации и проведению ГИА-9/11	Весь период	Муниципальный координатор
2.13.	Организация аккредитации общественных наблюдателей и распределение их по ППЭ: - организационная разъяснительная работа с родителями, общественностью; - оформление необходимых документов; - представление документов в Министерство образования Тверской области; - получение бланков свидетельств общественных наблюдателей и их оформление; - организация процедуры аккредитации; - выдача свидетельств общественным наблюдателям; - обучение общественных наблюдателей; - подготовка проектов нормативных документов по аккредитации общественных наблюдателей	Весь период	Муниципальный координатор
2.14.	Подбор и согласование с общеобразовательными учреждениями кандидатур: - организаторов в аудитории; - в состав предметной комиссии (по проверке работ в ходе тренировочных мероприятий)	Январь – февраль 2026 года	Муниципальный координатор
2.15.	Взаимодействие с Министерством образования Тверской области и ОАО «Ростелеком» по оплате видеонаблюдения в ППЭ	Весь период	Директор ОУ, на базе которого размещается ППЭ
3.	Подготовка информационных писем об организации и проведении ЕГЭ/ОГЭ		
3.1.	- об организации работ по формированию муниципальной базы данных для проведения ЕГЭ/ОГЭ	Весь период	Муниципальный координатор
3.2.	- о работе с нормативными правовыми	По мере поступления	Муниципальный координатор
3.3.	- о проведении тренировочных мероприятий	Весь период	Муниципальный координатор
3.4.	- об итогах проведения ЕГЭ в 2025 году.	Июль – Август 2026 года	Муниципальный координатор
4.	Мероприятия по подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов по организации и проведению ЕГЭ/ОГЭ. Обучение участников ОГЭ/ЕГЭ.		
4.1.	Участие в обучающих семинарах: - уполномоченных представителей ГЭК; муниципальных координаторов; - специалистов и педагогических работников, ответственным за ЕГЭ/ОГЭ;	По плану-графику	Онлайн-обучение

	лиц, ответственных за создание муниципальных баз данных; - руководителей пунктов проведения экзаменов; - организаторов пунктов проведения экзаменов; - учителей — предметников.		
4.2.	Своевременное извещение учителей ОУ, обучающихся о проведении тренингов, практикумов по подготовке к проведению единого государственного экзамена, организуемых РЦОИ, для - обучающихся общеобразовательных учреждений; - выпускников прошлых лет; - учителей — предметников; - организаторов ЕГЭ.	По мере организации	Муниципальный координатор
5.	Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ЕГЭ/ОГЭ		
5.1.	Взаимодействие со средствами массовой информации.	Весь период	Муниципальный координатор
5.2.	Обеспечение консультационной поддержки по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ/ОГЭ. Проведение совещаний с	Весь период	Муниципальный координатор
5.3.	Консалдинговые услуги по обеспечению необходимой литературой, тестовыми заданиями, и другие услуги по подготовке к ЕГЭ (учителя-предметники)	Весь период	Муниципальный координатор
5.4.	Обеспечение информационной и справочной литературой по ЕГЭ/ОГЭ (для обучающихся)	Весь период	Муниципальный координатор
5.5.	Открытие «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ	Весь период	Муниципальный координатор
6.	Мероприятия по материально-техническому и финансовому обеспечению ЕГЭ/ОГЭ		
6.1.	Определение объемов финансирования и составление смет расходов (по необходимости)	Весь период	Муниципальный координатор
6.2.	Приобретение канцтоваров для организации и проведения экзаменов	Весь период	Муниципальный координатор
7.	Мероприятия по организации проведения ГИА выпускников общеобразовательных учреждений округа и вступительных испытаний в ВУЗы и СУЗы.		
7.1.	Создание условий для: - размещения и работы предметной комиссии (при проведении тренировочных мероприятий); - организации и функционирования ППЭ.	Весь период	Муниципальный координатор
7.2.	Подготовка и проведение ЕГЭ/ОГЭ, в т.ч. для выпускников с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости).		Муниципальный координатор
7.3.	Анализ организации проведения ЕГЭ/ОГЭ, в том числе тренировочных мероприятий	Весь период	Муниципальный координатор
7.4.	Доведение результатов ЕГЭ/ОГЭ до	После получения	Муниципальный

	участников ЕГЭ/ОГЭ	из РЦОИ	координатор
8.	Мероприятия по обеспечению информационной безопасности		
8.1.	Контроль за соблюдением процедуры проведения ЕГЭ/ОГЭ; Тренировочных мероприятий	Весь период	Муниципальный координатор
8.2.	Организация доставки экзаменационных материалов, передачи, хранения и уничтожения материалов строгой отчетности по ЕГЭ.	Май-сентябрь 2026 года	Муниципальный координатор, член ГЭК, руководитель ППЭ
8.3.	Контроль соблюдения режима информационной безопасности в ППЭ	Весь период	руководитель ППЭ
8.4.	Привлечение широких кругов общественности к общественному наблюдению за проведением экзаменов в ППЭ.	В дни проведения экзаменов	Муниципальный координатор
8.5.	Проведение инструктажа с различными категориями организаторов по информационной безопасности	Май-сентябрь 2026 года	Муниципальный координатор, член ГЭК, руководитель ППЭ
8.6.	Проведение муниципальных мониторингов качества образования выпускников (по результатам ЕГЭ/ОГЭ)	Май-сентябрь 2026 года	Муниципальный координатор